Załącznik do Uchwały Nr 48/741/17/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16.08.2017 r.

Regulamin konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego"

I. Cele

1. Promowanie działań z zakresu modernizacji terenów wiejskich poprzez wspieranie przedsięwzięć inwestycyjnych wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych w sołectwach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego, zgodnie z zapisami celu strategicznego nr 2 „Wzrost aktywności społecznej Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025.
3. Wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedsięwzięć inwestycyjnych opracowanych przez gminy, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował decyzję o udzieleniu dofinansowania w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją.

II. Kryteria dostępu

Dofinansowanie może być przyznane, gdy przedsięwzięcie inwestycyjne spełnia następujące warunki:

1. jest realizowane na terenie jednego sołectwa w województwie warmińsko-mazurskim,
2. nie ma charakteru komercyjnego,
3. jest realizowane od dnia złożenia wniosku do dnia 30 listopada 2017 r., co oznacza, że całe przedsięwzięcie inwestycyjne jest zakończone w tym terminie oraz wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie, przy czym koszty finansowane z dotacji mogą być ponoszone dopiero od dnia przyznania dotacji przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Samorząd Województwa nie ponosi odpowiedzialności za realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego przez gminę przed zawarciem umowy dotacyjnej, określonej w rozdziale VI pkt 1 regulaminu konkursu.
4. w przypadku, gdy realizowane przedsięwzięcie inwestycyjne dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, musi ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele wynikające z realizacji przedsięwzięcia i korzystania z niej w sposób swobodny i niezakłócony przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego,
5. jego realizacja przyczynia się do osiągnięcia celów, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego regulaminu,
6. przedsięwzięcie inwestycyjne zostało dokładnie zaplanowane oraz istnieje jego wizualizacja,
7. zostało skonsultowane z mieszkańcami miejscowości, których dotyczy. Po ogłoszeniu naboru wniosków, mieszkańcy danej miejscowości, na zebraniu wiejskim, w trybie uchwały, podejmują decyzję dotyczącą wyboru przedsięwzięcia inwestycyjnego, które chcieliby zrealizować. Uchwałę tę należy przedłożyć jako załącznik do wniosku o przyznanie pomocy finansowej na realizację wybranego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
8. wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.

III. Finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych

1. Dotacja będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na konto wskazane przez Gminę.
2. Zakres finansowania z dotacji obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji, a nie obejmuje pracy własnej mieszkańców sołectwa.
3. Maksymalna wysokość dotacji wynosiła będzie 8 000,00 zł.
4. Wkład gminy nie jest wymagany do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie dotacji. Przedsięwzięcie może być finansowane z dotacji i środków własnych gminy.
5. Wszystkie wydatki finansowe z dotacji muszą być poniesione przez wnioskodawcę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż gmina.

IV. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie dofinansowania

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się gminy reprezentujące sołectwa działające na obszarach wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego. Gmina może zgłosić do dofinansowania z dotacji nie więcej niż jedno przedsięwzięcie inwestycyjne w jednym sołectwie, przy czym przedsięwzięcie to musi być wybrane przez zebranie wiejskie.
2. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 25 września 2017 r.
4. Ocena wniosków złożonych przez gminy oraz wyłonienie laureatów konkursu nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale.
5. Oceny przedsięwzięć inwestycyjnych dokonuje Komisja w składzie:
   - Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczy Komisji),
   - Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Zastępca Przewodniczącego Komisji),
   - Bogdan Bartnicki – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa,
   - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
   - Kamila Górska-Kłodzińska – Główny Specjalista w Biurze Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
   - Jadwiga Włodkowska – Inspektor w Biurze Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
6. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
   1) złożenie wniosku w terminie,
   2) kompletność przedłożonych dokumentów,
   3) spełnianie kryteriów dostępu,
   4) zgodność założeń finansowych przedsięwzięcia inwestycyjnego z regulaminem konkursu,
   5) zgodność zakresu przedsięwzięcia inwestycyjnego celami konkursu, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego regulaminu.
7. Ocenę formalną wniosku przeprowadza jeden z członków Komisji i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
8. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek kryterium dostępu, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on ocenie merytorycznej.
9. Wnioski, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, nie podlegają dalszej ocenie.
10. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
11. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) przedsięwzięcie inwestycyjne ma na celu zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnej w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu (0-5 pkt),
    2) przedsięwzięcie inwestycyjne zakłada nieodpłatny wkład pracy własnej mieszkańców (0-5 pkt),
    3) przedsięwzięcie inwestycyjne wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców wsi (0-5 pkt),
    4) przedsięwzięcie inwestycyjne jest atrakcyjne i oryginalne w wymiarze lokalnym (0-5 pkt),
    5) przedsięwzięcie inwestycyjne stwarza nowe możliwości i perspektywy rozwoju dla lokalnej społeczności (0-5 pkt),
    6) przedsięwzięcie inwestycyjne wpływa na zachowanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego (0-5 pkt),
    7) przedsięwzięcie inwestycyjne stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez społeczność lokalną (0-5 pkt),
    8) przedsięwzięcie inwestycyjne wpisuje się w charakter danej miejscowości (0-5 pkt).
12. Dotacja może być przyznana na przedsięwzięcia inwestycyjne, które otrzymały co najmniej 25 punktów w ocenie merytorycznej.
13. Każdy wniosek jest oceniany oddzielnie przez co najmniej 2 członków Komisji.
14. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
15. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę przedsięwzięć inwestycyjnych uszeregowanych według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie dotacji.

16. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą przedsięwzięcia inwestycyjne, które uzyskały największą liczbę punktów. Umowy będą zawierane w miarę dostępności środków. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Procedura zmiany umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
17. W przypadku przedsięwzięć inwestycyjnych o takiej samej liczbie punktów decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
18. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Komisję podejmuje decyzję o rekomendowaniu przedsięwzięć inwestycyjnych gmin do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż 50 dni od dnia zakończenia naboru.
19. Rozstrzygnięcie Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego wynikające z podjętej w tej sprawie uchwały jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie oraz jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych.
20. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

V. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera **(z dopiskiem „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego")** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). Dla wniosków składanych osobiście i za pośrednictwem kuriera decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (**do 25 września 2017 roku, godz. 15.30**), a w przypadku wniosków przesłanych w formie listu poleconego decyduje data stempla pocztowego. **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 25 września 2017 roku.**
2. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie wymagane podpisy) na adres: k.gorska@warmia.mazury.pl, m.stanczyk@warmia.mazury.pl. najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.

VI. Rozliczenie przedsięwzięcia inwestycyjnego

1. Gmina, której udzielono dotacji i zawarła umowę w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, do dnia 1 grudnia 2017 r., jednak nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego, jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. Decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Za datę zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
   1) całe przedsięwzięcie inwestycyjne jest zakończone,
   2) wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków są wystawione i opłacone.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Do sprawozdania Gmina dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowane z dotacji, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego w wersji elektronicznej (preferowana na płycie CD lub DVD, zdjęcia przed realizacją przedsięwzięcia, w trakcie i po zakończeniu). Przesłanie zdjęć jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich nieodpłatne wykorzystanie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem przez Gminę prawa do rozpowszechniania jego tekstów, zdjęć w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Rozliczenie przedsięwzięcia inwestycyjnego może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji przedsięwzięcia.
6. Konsekwencją stwierdzenia naruszenia przez Gminę warunków konkursu, również na etapie rozliczenia dotacji, jest rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

7. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości przedsięwzięcia inwestycyjnego przez pięć lat od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w pkt. 1.

VII. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w regulaminie przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
2. Regulamin konkursu pn.: „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego" w 2017 roku oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na przedsięwzięcie inwestycyjne zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
    - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
    - Jadwiga Włodkowska, tel. (89)5219833, e-mail: j.wlodkowska@warmia.mazury.pl,
    - Kamila Górska-Kłodzińska, tel. (89)5219834, e-mail: k.gorska@warmia.mazury.pl,

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

Jarosław Sarnowski

INSPEKTOR

Kamila Górska-Kłodzińska